**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Tunalı İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

**Ali GEZİCİ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali GEZİCİ | Okul Müdürü | Abdullah Turan KÖSEOĞLU | 4/B Sınıf Öğretmeni |
| İsmail SEÇKİN | Müdür Yardımcısı | Arzu BORA | İngilizce Öğretmeni |
| Hatice BAĞCI | 1/B Sınıf Öğretmeni | Hayriye ÖZEL | Okul Aile Birliği Bşk. |
| Suna ÇOR | 2/B Sınıf Öğretmeni | Ceylin KAYALI | Okul Temsilcisi |
| Suna ALTAN | 3/B Sınıf Öğretmeni |  |  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Eskişehir ilinin Tepebaşı Belediyesi sınırları içinde olup bir binadan ibarettir.

Okulumuz 1961 yılında Eğitim Öğretime başlamış; iki kat üzerine inşa edilmiştir. 55 yıl bu bina hizmet verdikten sonra,2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı başında Tunalı Mahallesi Muştucu Sokak No:23 adresine taşınmıştır.Bodrum katta 1,ikinci katta 5 , ikinci katta 6 derslik olmak üzere toplam 12 derslik bulunmaktadır.Bodrum katta arşiv,depo ;birinci katta müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler odası, hizmetli odası, malzeme odası , erkek ve kız öğrenci tuvaleti, erkek ve kadın öğretmenler tuvaleti,depo,kantin,memur odası; ikinci katta fatih sistem odası, kütüphane, bay ve bayan öğretmen tuvaletleri, kız öğrenci tuvaleti bulunmaktadır. Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında görevli bir müdür, bir müdür yardımcısı, 1 branş öğretmeni ,3 ana sınıfı öğretmeni, 9 sınıf öğretmeni görev yapmaktadır.

Okulumuz kaloriferli olup doğalgaz ile ısınmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Eskişehir | | | | İlçesi: Tepebaşı | | | |
| Adres: | Tunalı Mahallesi Muştucu Sokak No:23 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://yandex.com.tr/harita/103835/eskisehir/?l=map&ll=30.520864%2C39.787076&mode=search&sll=30.520864%2C39.787076&source=wizgeo&text=Tunal%C4%B1%20Mah.%2C%20Mu%C5%9Ftucu%20Sok.%2C%20No%3A23%2C%20Tepeba%C5%9F%C4%B1%2C%20Eski%C5%9Fehir%2C%20T%C3%BCrkiye&utm\_medium=maps-desktop&utm\_source=serp&z=16 | |
| Telefon Numarası: | 0222 322 20 10 | | | **Faks Numarası:** | | 0222 322 20 09 | |
| e- Posta Adresi: | [**tunaliesk@gmail.com**](mailto:tunaliesk@gmail.com) **, 704075@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tunali26.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **704075** | | | **Öğretim Şekli:** | | İlkokul öğrencileri tamgün, ana sınıfları ikili eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1961 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 20 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 97 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 114 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 211 | | **Toplam** | 15 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 75 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **10** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **16** | **20** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 35,88 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 33 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 37 | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 900 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 900 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 12 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Okul Öncesi | 23 | 25 | 48 |  |  |  |  |
| 1.Sınıflar | 23 | 23 | 46 |  |  |  |  |
| 2.Sınıflar | 14 | 20 | 34 |  |  |  |  |
| 3.Sınıflar | 18 | 23 | 41 |  |  |  |  |
| 4.Sınıflar | 19 | 23 | 42 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 500 Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 12668 TL | 8873 TL |
| 2017 | 11595 TL | 8005 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 211 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklemseçim yöntemine göre seçilmiş toplam 22 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 22’ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

200 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 24 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %99’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Kaliteli bir eğitim öğretim için iyi fiziki ortamı oluşturmak |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Velilerimizin okulda yapılacak olan etkinliklerde ve okulda yapılacak iş ve işlemler için işbirliğine yatkın olmaları okulumuz için büyük avantaj. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz şehrin merkezinde yer alması, bunun sonucunda birçok imkandan yararlanabilmesi. |
| Donanım | Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtlara sahip olması. |
| Bütçe | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzden destek almaktayız. |
| Yönetim Süreçleri | Okul aile birliği ve öğretmelerimizle ortak hareket etmemiz yönetim sürecine büyük katkı sağlamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Tüm veli ve öğretmenlerimiz okul idaresi ile görüşmelerinde tüm iletişim kanalları açıktır. Ayrıca öğrenci ve velilerimizde öğretmenlerimizle ders dışı zamanlarda görüşebilmektedirler. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin soyo-ekonomik durumlarının zayıf olması. |
| Çalışanlar | Kadrolu güvenlik görevlimizin olmaması her sene güvenlik görevlisinin değişmesi adaptasyon sürecini uzatmakta bununda olumsuz yönleri olmaktadır. |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin eğitim durumlarının düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızda ısı yalıtımının bulunmaması. |
| Donanım | Zeka ve oyun atölyelerinin bulunmaması. |
| Bütçe | İlkokullarının ödeneğinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Bürokrasinin fazla zaman kaynettirmesi. |
| İletişim Süreçleri | Mülteci öğrencilerin fazla olması nedeniyle dil probleminden dolay iletişimde mülteci öğrenci ve velileri olumsuz etkilemektedir. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Yenilikçi düşünmeye fırsat verilmesi. |
| Ekonomik | Okulun temel ihtiyaçlarının (ısınma,elektrik,su) karşılanması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin farklı kültürlerden olması ile kültürel çeşitliliğin olması |
| Teknolojik | Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasaların problem çözmedeki yardımları büyük bir fırsat. |
| Ekolojik | Okulumuzda öğrencilerimizin doğa ile ilgili ürün yetiştirebilecekleri ve küçük canlıları gözlemleyebilecekleri bir bahçe bulunması öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz adında büyük bir fırsattır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik |  |
| Ekonomik | Öğrenci velilerimizin büyük bir bölümünün asgari ücret ile geçimlerini sağlıyor olması. |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerin ekonomik durumlarından dolayı sosyolojik gelişime katkısı da olumsuz olarak yansımaktadır. Ayrıca parçlanmış aile sayısının artması çocukları hem akademik hem de sosyal yönden olumsuz etkilemektedir. |
| Teknolojik | Günümüzde her evde hemen hemen internet ve akıllı telefonların bulunması hasebiyle, kontrolsüz bir şekilde kullanılması öğrencilerin akademik başarılarını etkilediği gibi sosyal ortamdaki ilişkileri de olumsuz yönde etkilemektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmeliklere göre 300 öğrencinin altında öğrencisi olan kurumlara rehber öğretmen verilmemesi, okulumuz için tehdit oluşturmaktadır. |
| Ekolojik | Şehir merkezinde doğal ortamdan uzak bir yaşantının olması öğrencilerin fiziksel,duyuşsal ve duygusal gelişimini tehdit etmektedir. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt alanımızdaki mülteci öğrencilerin ve dezavantajlı gruba dahil olan öğrencilerin okula sürekli devamını sağlamak. |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Tunalı İlkokulu, öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, araştıran, rehber olup yönelten gelişimi ve değişimi sürekli planlayan, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara Atatürkçü, demokrat, çağdaş fikirli bireyler olmak adına; yeni gelecek yılların gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için buradadır.

**VİZYONUMUZ**

Yaptığı çalışmalarla her geçen gün kendini yenileyen, gelişimi, dönüşümü ve her geçen gün kendisini yenilemesi ile adından söz ettiren bir ilkokul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Türk Milletinin birlik ve bölünmez bütünlüğün ve Cumhuriyetin temel ilkelerinden taviz vermeyiz.
* Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, her öğrenciye temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırırız..
* Öğrenci ve velilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini, beklediklerinden daha kaliteli hizmet ile karşılamak temel hedeflerimizdendir..
* Okulumuzda ben değil, biz anlayışı vardır
* Gelişme ve mükemmel olma isteği okulumuzun her boyutunda yer alır.
* Öğrencilerimiz, yaptığımız her şeyde ilk sırada yer alır.
* Okulumuzda, demokratik bir iklim vardır.
* Okulumuzda herkes için fırsat eşitliği vardır.
* Okulumuzda, öğrenci merkezli eğitim-öğretim esastır.
* "Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırma temel felsefemizdir.
* Dürüst eleştiri yaparız, hataları kabul ederiz, eleştiriye açığız.
* Okulumuzda işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi vardır.
* İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
* Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
* Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
* Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
* Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
* Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
* Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz
* Okulumuzda eğitim - öğretim kalitesinin arttırılmasında okul yönetimi gerekli tedbirleri almakta tereddüt etmez.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan mülteci ve dezavantajlı çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %7 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %7 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İsmail SEÇKİN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Rehber (Sınıf) Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için eksikliklerin tamamlanması. | İsmail SEÇKİN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | …. |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 40 | 60 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.d. | Ülke ve il düzeyinde başarılı olan öğrenci sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | *Olumlu davranışları ödüllendirmek.* | Okul İdaresi | 1. Dönem ve 2. Dönem sonları. |
| 2.1.2 | *Planlı çalışmayı öğretmek* | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 2.1.3 | *Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerle. Başarısı düşük olan öğrencileri bir araya getirerek kubaşık öğrenmeyi sağlamak.* | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 2.1.4 | Hayatta başarılara imza atmış önemli şahsiyetlerin başarı hikayelerinin sunumu. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 18/12/2019-22/03/2020 |
| 2.1.5 | *Öğrenciler arası spor musabakaları yapmak* | Okul Stratejik Plan Ekibi | 25/04/2019-26/04/2019 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.2.2.b | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %30 | %25 | | %20 | %15 | %10 | %8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| …. |  |  |  | |  |  |  |  |
| …. |  |  |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı |  |
| 2.2.3 |  |  |  |
| 2.2.4 |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okulun ısı yalıtımından memnuniyet(%) | %25 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 5 | | 6 | 8 | 10 | 11 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %85 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okulun ısı yalıtımının yapılması için tekrar gerekli yazışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 14/06/2019 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi |  |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi |  |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 16000 | 67000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 13000 | 15000 | 16000 | 17000 | 71000 |
| TOPLAM | 20000 | 25000 | 29000 | 31000 | 33000 | 138000 |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.